

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ Сибайская коррекционная школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

Протокол № 3 от «20» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ Сибайская
коррекционная школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
Д.Я. Янбекова

Приказ № 74 от «28» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении тетрадей обучающихся 1 дополнительного -4 классов в ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Настоящее положение разработано в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в школе и распространяется на обучающихся 1 доп.-4 классов, обучающихся по очной и индивидуальной (надомной) формам обучения.

1. Общие положения.

1. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным, разборчивым почерком.
2. Соблюдать поля с внешней стороны (4 клеточки отчеркиваются простым карандашом), и внутренней стороны (2 клетки).
3. Обозначать номер упражнения и задачи; указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
4. Соблюдать красную строку.
5. Обучающиеся 1 доп.-4 классов пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.
6. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.
7. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву, знак, слово, словосочетание или предложение зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.
8. Для обучающихся 1 – 4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
9. Тетради обучающихся обязательно должны быть обернуты.
10. Тетради по русскому языку (в линейку) и математике (в клетку) должны быть не толще 18 листов.
11. Пользоваться «штрихом» запрещается.

2. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей.

Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, математике и т.д.), класс, номер и название школы, фамилию и имя обучающегося.

Надписи на тетрадях следует делать по следующему образцу:

ТЕТРАДЬ
для творческих работ
по русскому языку
ученика(цы) 3 класса
Сибайской КШ
Якупова Равиля

Тетради для обучающихся 1д-4 классов подписываются только учителем.

3. Оформление письменных работ по русскому языку.

1. Поле каждой классной (контрольной, домашней) работы в 1-4 классах следует отступать 1 строчку (пишем на второй).
2. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 1,5см (на 1-2 пальца).
3. В ходе работы не пропускать ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.
4. Справа дописывать до конца строки, при этом с 1-го класса учить нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.
5. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем в виде условного знака .
6. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 3-го класса записывается число и полное название месяца.
Например: 1 октября.
7. Начиная с 3 класса II полугодия в тетрадях по русскому языку число записывается прописью.
Например: Первое октября.
8. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например:

Классная работа.

Диктант.

Работа над ошибками.

9. Между диктантом и грамматическим заданием оставляется 1 строчка.
10. При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется: Домашняя работа. (дата не пишется).

11. Номера всех упражнений выполняемых в тетрадях по учебнику необходимо обязательно указывать. *Например:* Упражнение 5.
12. Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом.
13. В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.
14. В строчку слова выписываются следующим образом: первое с прописной, остальное со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы.
15. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; не заключать неверное написание в скобки.
16. Для обучения письму с 1 по 3 класс введена тетрадь, разлинованная в две линейки. Для обучающихся, начиная с четвертого и по 11 класс введена тетрадь по русскому языку, разлинованная в одну линейку.
17. Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.
18. Упражнение по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Учителю следует прописывать индивидуально обучающимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировку. Объем работы – две строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки- во 2 классе, 3-4 строки- в 3-4 классах.
19. В ходе проверки учителем прописанных обучающимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.
20. Обязательно система работы над ошибками в тетрадях по русскому языку.

4. Оформление письменных работ по математике.

1. Между домашней и классной работами следует отступить 4 клеточки (на 5-й клетке писать следующую работу).
2. Между видами работ отступить 2 клетки (на 3 клетке писать).
3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств, неравенств и т.п. отступить 3 клетки вправо, писать на четвертой.

4. Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки.

5. В тетрадях по математике во 2-4 классах обозначается время выполнения работы посередине строки: число записывается арабской цифрой, название месяца-прописью.

Например: 9 сентября. А через клетку- вид работы.

Например: Классная работа.

6. Слово «Задача» во 2-4 классах не пишется. Номер задания писать во 2-4 классах посередине. *Например:* №18.

7. При выполнении домашней работы во 2-4 классах в тетрадях пишется: Домашняя работа.

8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.

9. Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

5.Порядок проверки письменных работ учителем.

Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

**по русскому языку* в 1-4 классах - ежедневно;

**по математике* в 1-4 классах- ежедневно;

Проверочные работы, выполненные в рабочих тетрадях, подлежат обязательной проверке.

У слабоуспевающих обучающихся, находящихся на индивидуальном (надомном) обучении тетради проверяются регулярно.

Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

**во 2-4 классах* контрольные диктанты проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

** во 2-4 классах* контрольные работы по математике проверяются и оценки выставляются к следующему уроку;

У обучающихся 2-4 классов, находящихся на индивидуальном (надомном) обучении контрольные диктанты, контрольные работы по математике проверяются и оценки выставляются к следующему уроку.

Во 2-4 классах после контрольного диктанта, обязательно выполняется работа над ошибками (дата не указывается). Пишется тема урока посередине: Работа над ошибками.

Во 2-4 классах с обучающимися, находящимся на индивидуальном (надомном) обучении после контрольного диктанта, работа над ошибками проводится по мере необходимости.

ГБОУ Сибирская коррекционная школа для
обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья

Всего прошито и пронумеровано

(4) исполн листов

Директор Дир Д.М. Милосева

